

и.р.у. ...

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

г. Липецк

30 декабря 2016 года

Главный распорядитель бюджетных средств департамент образования администрации города Липецка, в лице и. о. председателя Мочалова А. В., действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 № 639, (далее - Департамент), с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка (далее - Учреждение) в лице директора Уваровой С.В., действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Департамент обязуется:

2.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из городского бюджета.

2.1.2. Обеспечить Учреждение нормативной и другой документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.1.5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

2.1.6. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2. В целях выполнения настоящего соглашения Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.2.2. Информировать Департамент об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.2.4. Представлять по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.5. Представлять Департаменту отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2.2.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

3. Порядок осуществления Департаментом контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Департамент осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Департамента.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов от 20.12.2016 года № 315 «О бюджете города Липецка на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с приложением к данному Соглашению.

4.2. Размер Субсидий, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг составляет 32 684 000 руб. 00 коп. (Тридцать два миллиона триста шестьсот восемьдесят четыре тысячи рублей 00 коп.).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком финансирования расходов Учреждения за счет ассигнований, предусмотренных на 2017 год.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Департаментом и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2017 года (включительно).

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

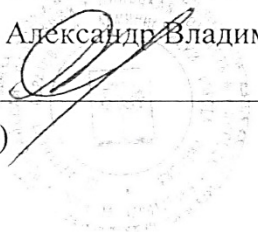
Главный распорядитель бюджетных средств:
Департамент образования администрации
города Липецка

398032, город Липецк, ул. Космонавтов, 56 а

И. о. председателя департамента образования
Мочалов Александр Владимирович

(подпись)

М.П.



Учреждение:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка

398026, город Липецк, ул.Арсеньева, д. 38а

Руководитель
Уварова Светлана Владимировна

(подпись)

М.П.



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
от 30.12.2016

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

Наименование показателей	Дополнительная классификация	Сумма, рублей
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	40610003	29 224 000
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	40600003	3 460 000
Итого		32 684 000

И. о. председателя департамента образования
Мочалов Александр Владимирович

(подпись)

Руководитель

Уварова Светлана Владимировна

(подпись)