

*Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №41 города Липецка
Протокол №3 от 21. 12.2017*

*Согласовано на заседании
Совета родителей 20.12.2017
Протокол №2*



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №41
города Липецка
С.В. Уварова
№233-О от 29.12.2017

Положение о режиме занятий учащихся в МБОУ СШ №41 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189,

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим занятий учащихся

2.1. Режим занятий учащихся зафиксирован в календарном учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

2.1.1. Структура календарного учебного графика:

- пояснительная записка;
- организация образовательного процесса: количество и продолжительность триместров; начало и окончание учебного года; продолжительность каникул; дни здоровья; учебные сборы с учащимися 10х классов; сроки промежуточной аттестации и др.;
- режим работы (пятидневный, шестидневный, продолжительность уроков);
- сменность занятий;
- расписание звонков;
- расписание внеурочных занятий (приложение к календарному учебному графику).

2.1.2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика.

- проект календарного учебного графика разрабатывается директором образовательной организации или исполняющим обязанности директора;
- проект календарного учебного графика предоставляется на согласование Управляющему совету, который после обсуждения рекомендует календарный учебный график на утверждение директору;
- директор издает соответствующий приказ, что находит отражение на титульном листе календарного учебного графика в виде грифа «Утверждаю», подписью директора с указанием номера и даты издания приказа, печати;
- образовательная организация в лице директора представляет календарный учебный график в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Липецкой области для получения заключения о соответствии календарного учебного графика требованиям и нормативам; данная процедура находит отражение в календарном учебном графике за подписью соответствующего специалиста и печати организации;

2.1.3. Ознакомление участников образовательного процесса с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график:

- представлен в открытом доступе на сайте;
- представлен в открытом доступе на информационных стендах;
- презентуется на родительских собраниях в сентябре текущего учебного года членами администрации.

2.1.4. Внесение изменений в календарный учебный график

Все изменения, вносимые в календарный учебный график, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются приказом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.2. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год заканчивается с учетом реализации учебного плана.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на trimestры.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

2.5. Режим работы образовательной организации двухсменный.

Обучение в образовательной организации ведется по 5-ти дневной учебной неделе в 1-4 классах, по 6-ти дневной учебной неделе в 5-11 классах.

2.6. В образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в I смене - в 08.00, во II смене - в 14.00;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками устанавливается с учётом организации активного отдыха и горячего питания и составляет не менее 10 минут, больших перемен (после 2 урока) – 20 минут.

2.7. В течение учебного дня проводится не более одной работы контролирующего характера. Контрольные работы проводятся, как правило, на уроках между первым и последним.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.9. Последовательность учебных занятий определяется расписанием.

2.9.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебного плана и рабочих программ;
- создание оптимального режима обучения для учащихся;
- рациональное использование учебных кабинетов, объектов инфраструктуры;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.9.2. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов в соответствии с учебным планом, номер кабинета, в котором проводится учебное занятие.

2.9.3. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

2.9.4. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устанавливать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.9.5. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.9.6. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся уровня начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- для учащихся уровней основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

2.9.7. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать, что для учащихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2-

м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках; для учащихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.

2.9.8. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.9.9. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для учащихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

Обучение учащихся 1-х классов осуществляется с соблюдением дополнительных требований.

3.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

3.2. Применяется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января - май – 4 урока до 45 минут каждый);

3.3. Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.4. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

3.5. В течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4. Иные вопросы организации образовательного процесса

4.1. В образовательной организации действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности.

4.2. Образовательная организация обеспечивает условия для питания всех учащихся в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание учащихся осуществляется в специально предусмотренном помещении в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся.

4.3. В образовательной организации по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для учащихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения о группе продлённого дня.

4.4. Количество групп продленного дня в образовательной организации определяется ежегодной потребностью родителей (законных представителей) и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.5. Наполняемость групп продленного дня устанавливается 25 учащихся.

4.6. Для учащихся 6-11 классов в соответствии с основной образовательной программой организуется летняя трудовая практика.

4.7. Порядок и сроки прохождения летней трудовой практики определяются Положением об организации летней трудовой практики учащихся.

4.8. Привлечение учащихся без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Положением, запрещается.

4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.