

*Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №41 города Липецка
Протокол №3 от 21. 12.2017*



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №41
города Липецка
С.В. Уварова
приказ №233-О от 29.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации учащегося,
осваивающего образовательную программу начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

в форме семейного образования (или самообразования)

**в МБОУ СШ № 41 им. М. Ю. Лермонтова
города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (или самообразования), предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Получение общего образования в форме самообразования предусматривает самостоятельное освоение учащимися образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

1.3. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (или самообразования) определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. МБОУ СШ № 41 по желанию учащегося и родителей (законных представителей), получающего образование в форме семейного образования (или самообразования), может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования (или самообразования).

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или совершеннолетним гражданином лично.

2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования (или самообразования).

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 10 мая.

Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Для учащихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

2.5. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация образовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением.

2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования (или самообразования) по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в

качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме семейного образования (или самообразования) и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования (или самообразования);
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна и возможностей школы, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.4 данного Положения.

2.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных в учебном плане.

2.12. Администрация школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

2.13. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

2.14.Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.15.Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение №1)

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

ФИО экстерна
в МБОУ СШ № 41 по адресу: г.Липецк, улица Арсеньева , д.38а
в период с _____ по _____
пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Оценка
------	-----------------------------------	--------------------------------	--------

«_____» _____ 20__ г.

Директор

С.В. Уварова

