



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41
имени М. Ю. Лермонтова города Липецка**

ПРИКАЗ

г. Липецк

№ _____

Об утверждении «Положение о порядке приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 имени М.Ю. Лермонтова города Липецка»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 .01.2014 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка», принятое на заседании педагогического совета №1 от 29 августа 2013 , утвержденное приказом №196-о от 02.09.2013

2. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка», принятое на заседании педагогического совета №4 от 09.04.2014.

И.О. директора МБОУ СОШ №41

О.В. Сошкина

<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 9 апреля 2014 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № _____</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ №41 ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА
Г.ЛИПЕЦКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 25 июля 2011г. №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»,
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минздрава РФ от 13.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»,
- Постановление администрации города Липецка от 25.06.2012г. №978 об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс учреждения образования»,
- Приказ департамента образования администрации города Липецка от 21.02.2014г. №126 «О закреплении границ микрорайонов общеобразовательных учреждений города»,
- Приказ департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013г. №1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждение, куда было подано заявление о приеме».
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в образовательное учреждение (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. В школу для обучения по основным образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в школе директор выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в школу в соответствии с Порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об

устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в школу (Приложение 1).

1.6. При приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования администрация школы знакомит их с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом департамента о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса обучения в первом классе школы.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

2.7. Приказ по школе о комплектовании списочного состава первых классов издается не ранее 30 августа текущего года.

2.8. График приема документов : понедельник-четверг: 9.00-17.00
пятница: 9.00-16.00

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение №2)

2.11. На каждого ребенка, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. Зачисление учащегося осуществляется приказом по школе и доводится до сведения родителей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2-9 КЛАССЫ, 11 КЛАССЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 3.1. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается.
- 3.2. При приеме на начало и в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Зачисление учащегося осуществляется приказом по школе и доводится до сведения родителей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС ПО ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 4.1. Для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования принимаются выпускники, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы (далее - выпускник)
- 4.2. В профильные классы для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования принимаются выпускники, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общей школы (далее - выпускник) и успешно сдавшие экзамены по профильным предметам.
- 4.3. Родители (законные представители) выпускника дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.4. На каждого учащегося, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 4.5. Приказ по школе о комплектовании списочного состава десятых классов издается не ранее 30 августа текущего года.
- 4.6. При приеме в десятый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Зачисление учащегося оформляется приказом директора школы.

Уведомление.

Уважаемый (ая) _____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ СОШ № 41 им. М.Ю. Лермонтова г. Липецка и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Приложения к приказу Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» в приёме Вашего ребёнка _____ отказано.

Ф.И.О. ребёнка

Директор МБОУ СОШ № 41

С.В. Уварова

РАСПИСКА

о приёме документов для зачисления в МБОУ СОШ № 41 г. Липецка.

Регистрационный номер заявления о приёме в МБОУ СОШ № 41 г. Липецка _____

Перечень документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка с места регистрации;

Контактные телефоны МБОУ СОШ № 41: 8(4742) 34-95-25

Контактный телефон учредителя: 34-95-25

Секретарь
МБОУ СОШ № 41

И.С. Пронина

М.П.